

Referat fra bestyrelsesmøde i Pædagogisk sektor,

REFERAT 22-5-2014

	Emne:	Uddybning af punkt	Referat
1.	Formalia.	a. Velkomst b. Tilstede og afbud. c. Ordstyrer: Kim Barslund. d. Referent: Aase e. Godkendelse af dagsorden – Hvilke metoder bruges i dag? f. Godkendelse af referat fra mødet den 18. februar. Bilag 1 g. Den gode historie/dagens smil (vits!)	a. Velkomst ved Jytte, og bestyrelsesmødet slutter kl. 13.30 b. Tilstede: Kim, Mette, Tina, Karen, Gudrun Aase og Jytte deltager ikke efter kl. 12.00 Afbud fra Bo von Qualen – Suppleant Anette Teglgaard kan desværre ikke deltage. Afbud fra Inger Lise Jensen – Suppleant Vita Valbjørn Christiansen deltager i mødet til kl. 13.30 Afbud fra Bodil – Suppleant Kirsten kan ikke deltage i mødet Afbud fra Michael, kunne ikke nå at indkalde suppleanten c. Kim Barslund d. Aase e. Godkendt uden bemærkninger f. Velkomst lig Karen Marie Lillenlund
2.	Sektorens nærværende fremtid og arbejdsopgaver.	Jytte står overfor en sygemelding – derfor en status fra sektorens formandskab.	Fordeling af opgaver og hvilke opgaver der udsættes eller ikke løses af sektoren, i forbindelse med Jyttes sygemelding
3.	Budget.	a. Ansøgning om tilskud til Christiania cykel med motor. Bilag udleveres på bestyrelsesmødet. Bilag med status for forbrug udleveres på mødet.	Sektoren budget giver ikke anledning til a. bekymringer. Vi har en bevillingspolitik og der får ansøgerne 1000 kr.pr. cykel de køber.
4.	Opsamling på sektorens arrangementer.	a. Hvilke arrangementer er der aftalt? Bilag 2 b. Plan over efterårets arrangementer.	a. Talte om ICDP eller anerkendelse i efteråret. Jytte får set kontrakten fra Janni og bestyrelsen vil gerne stå for en temadag, lørdag eller to aftener i hver kommune. Vi deler ud i bestyrelsen, hvem der står for arrangementet i efteråret.

			<p>København tur skal findes en ny dato, Kim arrangere.</p> <p>b. Der sendes en ny aktivitetsplan ud i august, for efteråret 2014</p>
5.	Masterplan til generalforsamlingen	<p>a. Materialet til udsendelse godkendes.</p> <p>b. Forslag/brainstorm til beretning, hver faggruppe er forpligtede til at skrive noget om hvad der har rørt sig på fagområdet.</p> <p>c. Underholdning?</p>	<p>a. Jytte retter ind med de tilføjelser der kom Aase kontakter Michael og Lene. Gudrund finder ud af hvem der stiller op til bestyrelsen for dagplejeleder/pædagogiske ledere</p> <p>b. Vi lavede en brainstorm med forslag til beretningen, som Jytte fremlægger. Alle i bestyrelsen sender nogle stikord til Jytte fra deres eget område, med de rigtige tal fra budget og de rigtige titler, senest den 1. juli</p> <p>c. Underholdning sender priser og et navn ind til Jytte, med en god ide.</p>
6.	Evaluering af bestyrelsesarbejdet 2013-14.	<p>a. Mødeform</p> <p>b. Rollefordeling – mødeleder/referent/ordstyrer</p> <p>c. Dagsorden</p>	<p>a. Punkt 6 og 7 udsættes til 30. september</p> <p>b. Evt. følordning for nye bestyrelsesmedlemmer i pædagogisk sektor.</p>
7.	Bestyrelseskonference efter generalforsamling.	<p>Hvis vi skal afholde en bestyrelseskonference for den nye bestyrelse?</p> <p>a. Hvad skal indholdet være?</p> <p>b. Hvor skal det foregå?</p>	
8.	Referater.	<p>Hvordan kan vi få vores referater hurtigere ud på hjemmesiden?</p> <p>I vores forretningsorden står, at referatet skal ud til bestyrelsen på mail senest 1 uge efter bestyrelsesmødet.</p> <p>Det kan vi ikke altid honorere i sektoren, da vi nogle gange på grund af arbejdsopgaver ikke er på vores "pind".</p> <p>Hvad skal der til for, vi kan godkende referatet på</p>	<p>Fremad rettet bliver referatet læst op efter hvert punkt. Efter bestyrelsesmødet bliver referatet vist med projekter på tavlen og godkendes. Sendes derefter ud til bestyrelsen.</p> <p>Det er et beslutningsreferat.</p>

		mødet, og så sende det ud til bestyrelsen og hjemmeside med det samme?	
9.			
10.	Nyhedsbrev	Der blev på sidste bestyrelsesmøde besluttet en ny form for sektorens nyhedsbreve. I mellemtiden er det besluttet at afdelingen udsender nyhedsbreve, hvorfor sektorens nye form bliver meget identisk med afdelingens. Skal sektoren sende nyhedsbreve ud – og hvilken form skal vi så anvende?	Vi vil bruge Silkeborg-Skanderborg Facebook side mere. Vi fortsætter med vores nyhedsbrev indtil nytår 2014. Vi undersøger om nyhedsbrevet kan sendes som mail til pædagogisk sektors medlemmer. Evt. sende en SMS ud til medlemmer når der er noget nyt.
11.	Skolereformen.	Opdatering på arbejdet med den nye folkeskolereform.	<ul style="list-style-type: none"> a. Silkeborg: Der er lavet en lokal arbejdstidsaftale for pædagogerne, vi vil lave en for pædagogmedhjælperne og pædagogiske assistenter. b. Skanderborg: Det ligger hos den enkelte kontraktholder.
12.	Sidste nyt fra: <i>Punkterne er til orientering.</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Fra sektoren b. Fra pædagogmedhjælperne og pædagogiske assistenter c. Fra omsorgs- og pædagogmedhjælperne og pædagogiske assistenter d. Fra pædagogiske ledere i dagplejen e. Fra dagplejere f. Fra centralsektor – referatet sendes til bestyrelsen. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Referat fra ekstraordinært faggruppelandsmøde: Central sektor har forhandlet ny arbejdstidsaftale for skoleområdet for pædagogmedhjælper og pædagogisk assistenter. Grænseaftale med BUPL: pædagogmedhjælper ansat på friskole bliver nu under FOA overenskomst, mulighed for nye medlemmer. Lokal løndannelse: Vores medlemmer får ikke de lønmidler der er afsat. Vi ved ikke hvor mange lønmidler det drejer sig om lokalt. Centralsektors handleplan for omsorgsmedhjælper- pædagogmedhjælper og pædagogiske assistenter på det specialiserede specialområde: <ul style="list-style-type: none"> b. Silkeborg: Lukning af Vangen, medarbejderne forflyttes til andre institutioner.

			<p>c. Tr. valg på Sølund prøver igen i juni</p> <p>d. Silkeborg; En af lederne har sagt op, nu arbejdes der på en ny struktur.</p> <p>e. Silkeborg: Opfordrede kollegaerne til at bruge kompetencefonden. Udfordring ledelse og organisering. Ny struktur spørgeskema</p> <p>f. Skanderborg: TR. Aftalen, hvor der holdes medlemsmøde i aften.</p> <p>g. Referatet er sendt til bestyrelsen.</p>
13.	Punkter til næste møde	Punkter og hvem har oplægget til punktet?	Punkter til næste møde: Punkt 6. 7. Beretningen
14.	Evaluering af dagen	<p>Hvordan gik mødet?</p> <p>Forbedringer til næste gang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indkaldelse • Mødets gang • etc. 	<p>Et kort møde vi stoppede kl. 12.00</p> <p>God stemning</p>
15.	Eventuelt		FOA afdelingen ledelse på uddannelse over de næste to år